



SAYIM İŞLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KDD.İA.005 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|-------------------------|--|
| <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --> B[Sayım İçin komisyon kur ve onay al]; B --> C[Erişim numarasına göre sayım yap]; C --> D[Sayım Tutanaklarını düzenle ve onaylat]; D --> E[Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenle]; E --> F[Harcama birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenle]; F --> G[Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli oluştur]; G --> H[Taşınırdaki Kayıtlara SGDB Kayıtlarını eşitle]; H --> I[Son işlem fişini gösterir tutanak hazırla]; I --> J[Varsa kuruluş raporu hazırla]; J --> K{Üç nüsha Strateji Geliştirme Daire}; K --> L[Dosyaya kaldır]; K --> M[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönder]; L --> N([Bitiş]); M --> N;</pre> | Taşınır Kayıt Personeli | DŞ-4734 Sayılı Kanun DŞ-Taşınır Mal Yönetmeliği DŞ-Taşınır Mal Yönetmeliği |