



Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

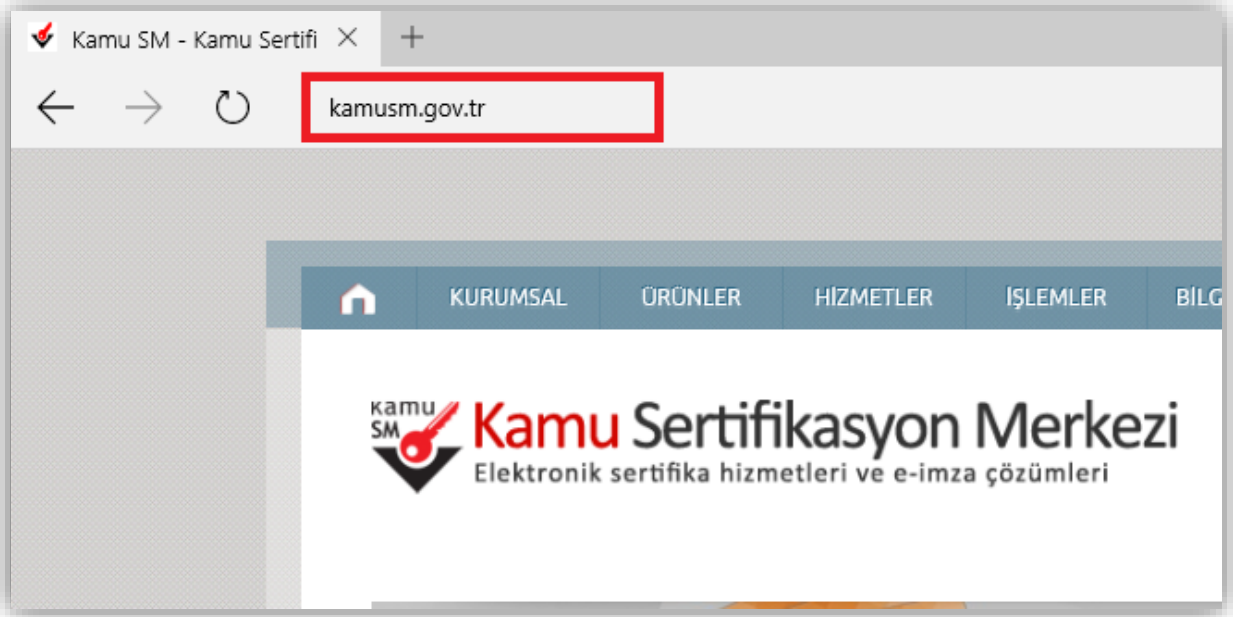
İçindekiler

E-İmza PIN Kodunun Alınması	2
Windows İşletim Sisteminde Yapılması Gereken İşlemler	8
Windows XP ve 7 için Sürücü Kurulumu	8
Microsoft .NET Framework 4 veya 4.5 Kurulumu.....	8
Java Yazılımı Kurulumu	9
Akıllı Kart İzleme Aracı Kurulumu	10
Elektronik Belge Yönetim Sistemine E-İmzasız Giriş	11
Elektronik Belge Yönetim Sistemine E-İmzalı Giriş	11
Akıllı Kart İzleme Aracı Kullanarak PIN Kodunun Değiştirilmesi	12
EBYS'nin Güvenilen Sitelere Eklenmesi	14
Paraf Şifresinin Alınması	15

E-İmza PIN Kodunun Alınması

Elektronik imzanızı kullanarak sisteme giriş yapmak için ilk önce KamuSM (Kamu Sertifikasyon Merkezi) internet adresine (www.kamusm.gov.tr) girerek e-imza PIN kodunuzu almanız gerekmektedir. Bunun için aşağıda gösterilen adımları izleyerek e-imza PIN kodunuzu alabilirsiniz.

1. Adım



2. Adım

“Online işlemler” altından “Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri” linkine tıklanır.



3. Adım

Açılan sayfada “Şifreli Giriş” yapılır. Daha önce KamuSM’den alınmış ve geçerli olan bir sertifikayla giriş işlemi “E-İmzalı Giriş” butonuna tıklanarak da yapılabilir.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri > Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

Kullanıcı Doğrulama Ekranı

Sertifikanızı kullanıma açmak için lütfen "Şifreli Giriş" seçeneğini kullanınız. Kullanıma açılmış bir e-imza sertifikanız var ise "Şifreli Giriş" ya da "E-İmzalı Giriş" seçeneğini kullanabilirsiniz.

Şifreli Giriş **E-İmzalı Giriş**

4. Adım

Kimlik No, Resimdeki Yazı ve Güvenlik Sözcüğü alanları doldurulup “Giriş” butonuna basılır.

Şifreli Giriş Ekranı

Kimlik No
T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası Giriniz

Resimdeki Yazı **Güvenlik Sözcüğü**

Resim

37r74

Yukarda görmüş olduğunuz metni lütfen Resimdeki Yazı alanına giriniz.

Giriş **Güvenlik Sözcüğümü Unuttum**

NOT: Eğer güvenlik sözcüğünüzü hatırlamıyorsanız aşağıdaki işlemleri yaparak güvenlik sözcüğünüzü tekrar belirleyebilirsiniz.

1. Şifreli giriş ekranındaki “Güvenlik Sözcüğümü Unuttum” butonuna tıklanır.

Şifreli Giriş Ekranı

Kimlik No
T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası Giriniz

Resimdeki Yazı **Güvenlik Sözcüğü**

Resim
bzy87

Yukarıda görmüş olduğunuz metni lütfen Resimdeki Yazı alanına giriniz.

Giriş **Güvenlik Sözcüğümü Unuttum**

2. Güvenlik sözcüğü istek ekranında Kimlik No ve Resimdeki Yazı alanları doldurulup “Gönder” butonuna basılır.

Güvenlik Sözcüğü İstek Ekranı

Güvenlik sözcüğünüzü hatırlamıyorsanız lütfen aşağıdaki alana gerekli bilgileri girdikten sonra "Gönder" butonuna basınız. Şifreniz en kısa sürede sistemde kayıtlı e-posta adresinize gönderilecektir. Gönderilen e-posta'yı gelen kutusunda henüz göremiyorsanız lütfen bir süre daha bekleyiniz ya da spam klasörünü kontrol ediniz.

Kimlik No
T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası Giriniz

Resimdeki Yazı
Resimdeki Metni Giriniz

Resim
zxhb7

Gönder

3. Açılan sayfada güvenlik sözcüğünüzü güncellemeniz için size e-posta gönderildiğine dair bir bildirim görüntülenecektir.

Sonuç

Güvenlik sözcüğü güncelleme linki Kamu SMye bildirdiğiniz e-posta adresinize gönderilmiştir

4. KamuSM'den gelen e-postadaki bağlantıya tıklanır.

Kamu SM®

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Sayın [REDACTED]

Aşağıdaki bağlantıyı kullanarak, Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri servisine giriş için gerekli olan Güvenlik Sözcüğünüzü oluşturabilirsiniz.

<https://nesbireysel.kamasm.gov.tr/nblinkkontrol.go?>

[\[REDACTED\]at=tihehjubullacorohvejlead3iscfaloogckuzdugaomodb8todlo0yiugz68hOE5EYHREglzOOMAdy3iFUVUub82keP0VEbDeoDbICuLEdaZAc8L](https://nesbireysel.kamasm.gov.tr/nblinkkontrol.go?at=tihehjubullacorohvejlead3iscfaloogckuzdugaomodb8todlo0yiugz68hOE5EYHREglzOOMAdy3iFUVUub82keP0VEbDeoDbICuLEdaZAc8L)

Bu e-posta ile ilgili olarak soru, görüş ve önerileriniz için aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak Kamu SM Çağrı Merkezi ile iletişime geçebilirsiniz.

Saygılarımızla.

Kamu SM®, Kamu Sertifikasyon Merkezi

5. Açılan sayfada Güvenlik Sözcüğü ve Güvenlik Sözcüğü Tekrarı alanları doldurup “Gönder” butonuna basılır.

Güvenlik Sözcüğü Güncelleme Ekranı

Güvenlik sözcüğünüzü güncellemek için lütfen aşağıdaki alanları eksiksiz olarak doldurunuz. Güvenlik sözcüğünüzü belirlerken, sayı ve büyük/küçük harflerden oluşan kombinasyonları tercih etmenizi öneririz.

Güvenlik Sözcüğü

Lütfen Güvenlik Sözcüğünüzü Giriniz

Güvenlik Sözcüğü Tekrarı

Lütfen Güvenlik Sözcüğünüzü Tekrar Giriniz

Gönder

6. İstenilen işlemler gerçekleştikten sonra artık Güvenlik Sözcüğünüz başarıyla güncellenecektir. Güvenlik sözcüğünüzü güncelledikten sonra PIN kodunuzu belirlemeniz için tekrar “**Şifreli Giriş**” ekranına gitmeniz gerekmektedir.

Sonuç

Güvenlik Sözcüğü başarıyla güncellenmiştir

5. Adım

SMS Onay Ekranında cep telefonu numaranız görüntülenecektir. “**Onay**” butonuna tıklayarak cep telefonu numaranıza bir onay kodu gönderilecektir.

SMS Onay Ekranı

Telefon Numaranız : [Redacted]

Bireysel İşlemler menüsüne giriş yapabilmeniz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Onay

6. Adım

Cep telefonunuza gelen “**SMS Onay Kodunu**” açılan sayfadaki alana girerek “**Gönder**” butonuna tıklayınız.

SMS Onay Kodu Giriş Ekranı

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

294

Saniye

SMS Onay Kodu:

[Input Field] 1

Gönder

2

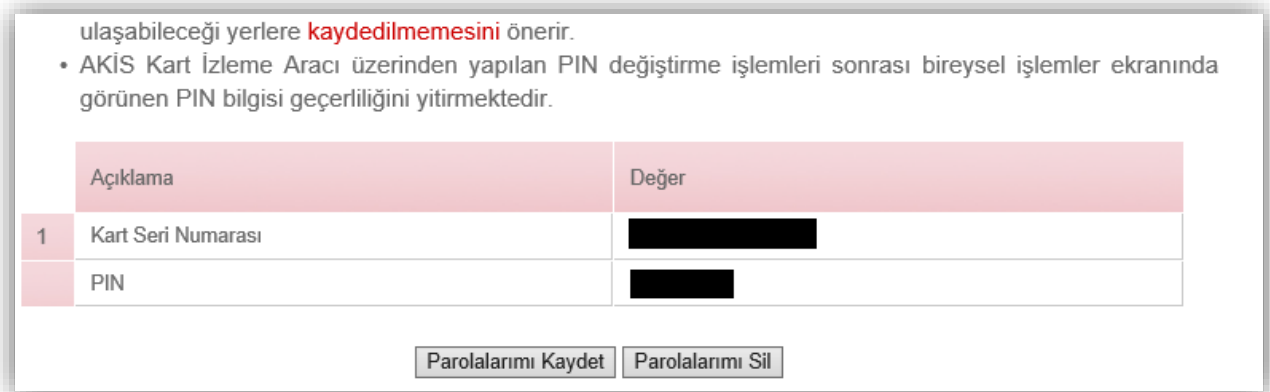
7. Adım

İşlemler Menüsünden “PIN/PUK Bilgisi” butonuna tıklayınız.



8. Adım

Açılan sayfanın en altında “Kart Seri Numaranız” ve “PIN Kodunuz” görüntülenecektir. “Parolalarımı Kaydet” butonuna tıklayarak indirilen belgeyi güvenli bir yerde saklayınız.




Windows İşletim Sisteminde Yapılması Gereken İşlemler

İşletim sisteminizde elektronik imzanın çalışması için sisteminiz üzerinde bazı programların kurulu olması gerekmektedir. Kurulması gereken programlar aşağıdaki gibidir.

1. Windows XP ve 7 için Sürücü Kurulumu
2. Microsoft .NET Framework 4 veya 4.5
3. Java Yazılımı (Son Versiyon)
4. Akıllı Kart İzleme Aracı

NOT: Windows 8 ve 8.1 işletim sistemi kullanıyorsanız 1. adımı atlayabilirsiniz.

1. Windows XP ve 7 için Sürücü Kurulumu

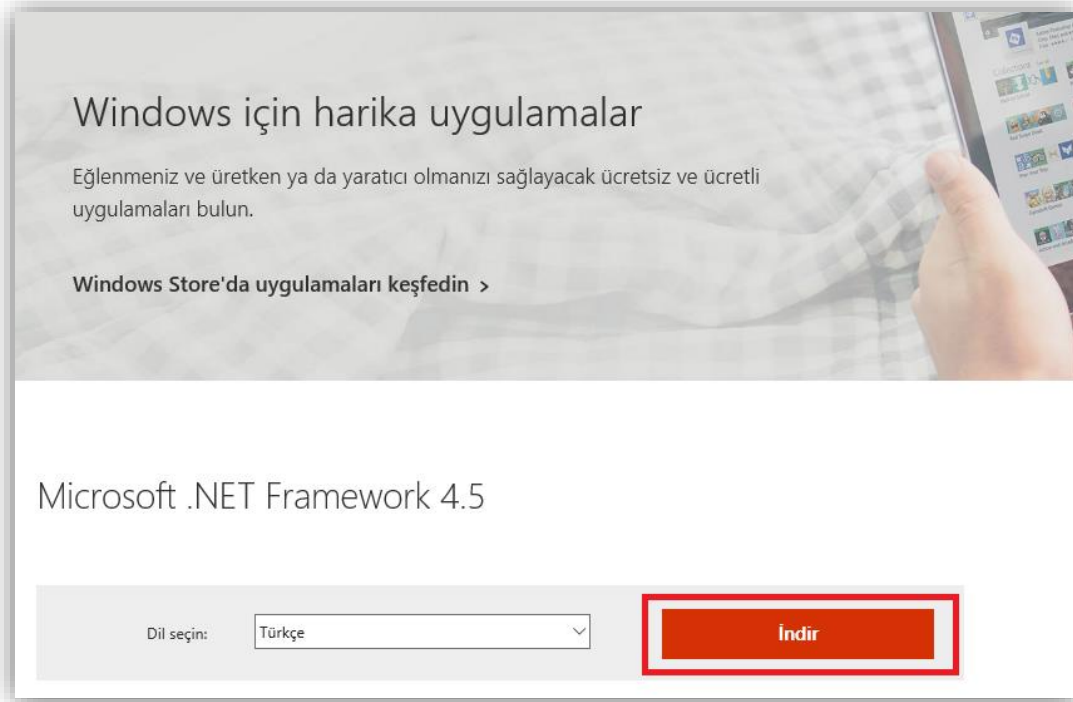
Eğer işletim sisteminiz Windows XP veya Windows 7 ise e-imza sürücüsünü yüklemeniz gerekmektedir. Sürücüyü yüklemek için <http://ebys.klu.edu.tr/Giris.aspx> adresini ziyaret ediniz. Açılan sayfada sol taraftaki  simgeye tıklayınız. Açılan sayfadaki listeden eğer işletim sisteminiz Windows XP ise “XP 32 bit” veya “XP 64 bit” yazan dosyanın linkine, Windows 7 ise “Windows 7 32 bit” ve “Windows 7 64 bit” tıklayarak yazılımı indiriniz.

NOT: Sisteminizin “32 bit mi?” veya “64 bit mi?” olduğunu bilmiyorsanız. Bilgisayarım simgesinin üzerine sağ tıklayıp, özellikler seçeneğini seçiniz. Açılan ekranda sistem türünün karşısında 32 bit veya 64 bit olduğunu görebilirsiniz.



2. Microsoft .NET Framework 4.5 Kurulumu

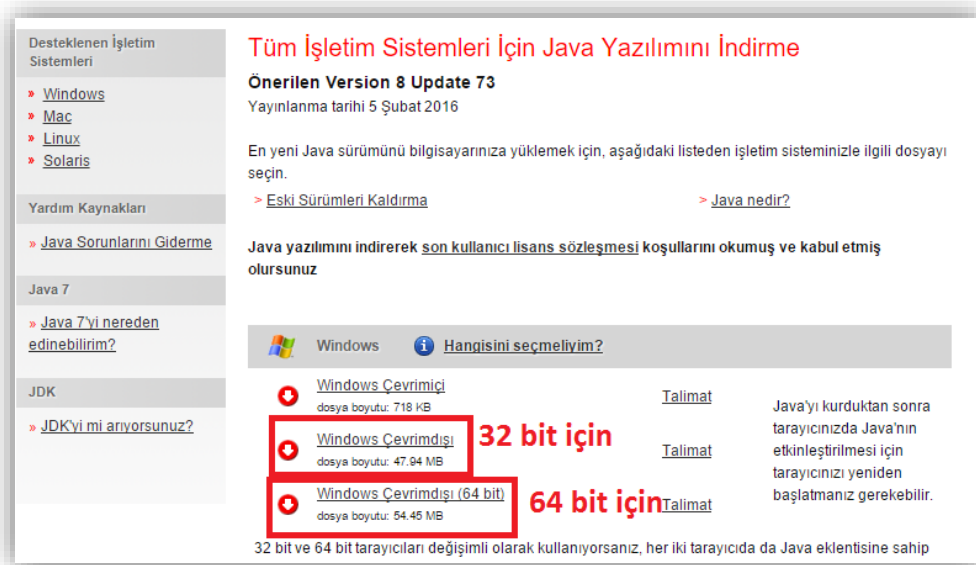
Eğer sisteminizde Microsoft .NET Framework 4.5 yazılımı kurulu değil ise <https://www.microsoft.com/tr-tr/download/details.aspx?id=30653> adresinden yazılımın kurulum dosyasını indirerek kurabilirsiniz.



Eğer karşınıza kurulum yaparken “Microsoft .NET Framework 4.5 bu işletim sisteminin zaten bir parçası.” şeklinde bir uyarı çıkıyor ise sisteminizde yazılım kurulu demektir. O yüzden bu adımı geçebilirsiniz.


3. Java Yazılımı

Java yazılımını yüklemek için <https://java.com/tr/download/manual.jsp> adresine girip ve sisteminize uygun Java sürümü seçerek kurulum dosyasını indiriniz ve kurunuz.



Eğer Java yazılımı daha önce sisteminizde yüklü ise bu adımı geçebilirsiniz.

4. Akıllı Kart İzleme Aracı Kurulumu

Akıllı Kart İzleme Aracı kurulum dosyasını indirmek için <http://ebys.klu.edu.tr/Giris.aspx> adresini ziyaret ediniz. Açılan sayfada sol taraftaki  simgeye tıklayınız.




Açılan sayfadaki listeden “Akıllı Kart Sürücüsü” yazan dosyanın linkine tıklayarak sisteminize uygun olan yazılımı indiriniz.

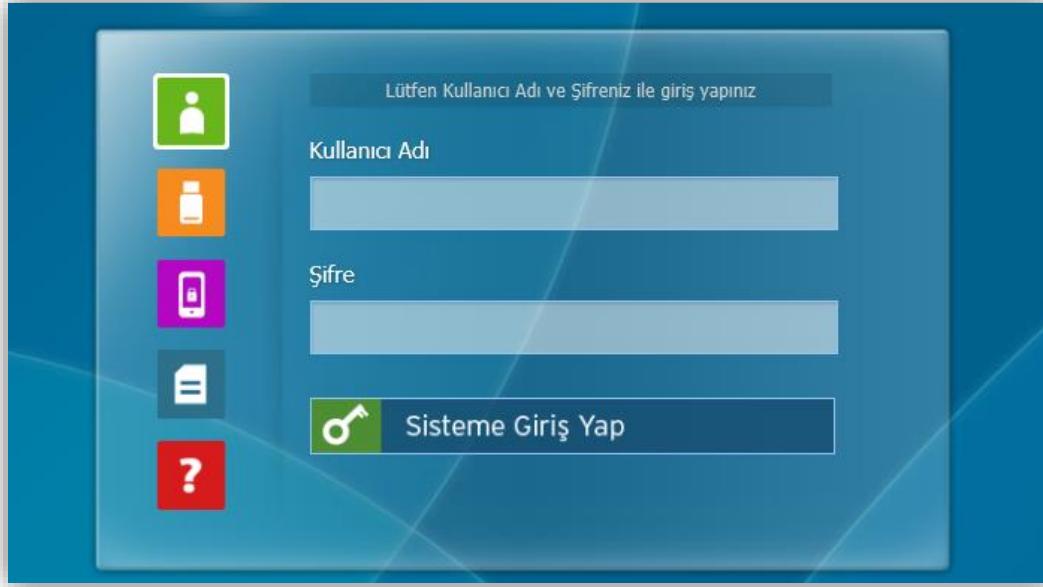


Dosya bilgisayarınıza “.zip” uzantılı olarak indirilecek. Bu uzantılı dosyaları “Winrar” programında çalıştırarak açabilirsiniz. Ardından yazılımın kurulum dosyasını çalıştırınız ve bilgisayarınıza kurunuz.

Tüm bu kurulumlar gerçekleştikten sonra artık Elektronik İmzanızı bilgisayarınızda kullanabilirsiniz.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine E-İmzasız Giriş


Sisteme giriş yapabilmek için <http://ebys.klu.edu.tr/Giris.aspx> adresini ziyaret ediniz. Açılan sayfadan sol taraftaki  (E-İmzasız giriş) simgesine tıklayınız.



Lütfen Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile giriş yapınız


Kullanıcı Adı

Şifre

 Sisteme Giriş Yap

“Kullanıcı Adı” ve “Şifre” alanlarını doldurunuz ve “Sisteme Giriş Yap” butonuna tıklayınız. Kullanıcı adınız kurum tarafından size verilen eposta adresinin “@” karakterine kadar olan kısımdır. Şifre ise kurum eposta adresinizin şifresidir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine E-İmzalı Giriş

Sisteme giriş yapabilmek ilk önce size gönderilen USB bellek şeklindeki E-İmza’yı bilgisayarınıza takınız. Daha sonra <http://ebys.klu.edu.tr/Giris.aspx> adresini ziyaret ediniz. Açılan sayfadan sol taraftaki  (E-İmza ile giriş) simgesine tıklayınız.



Lütfen E-İmza ile giriş yapınız

55

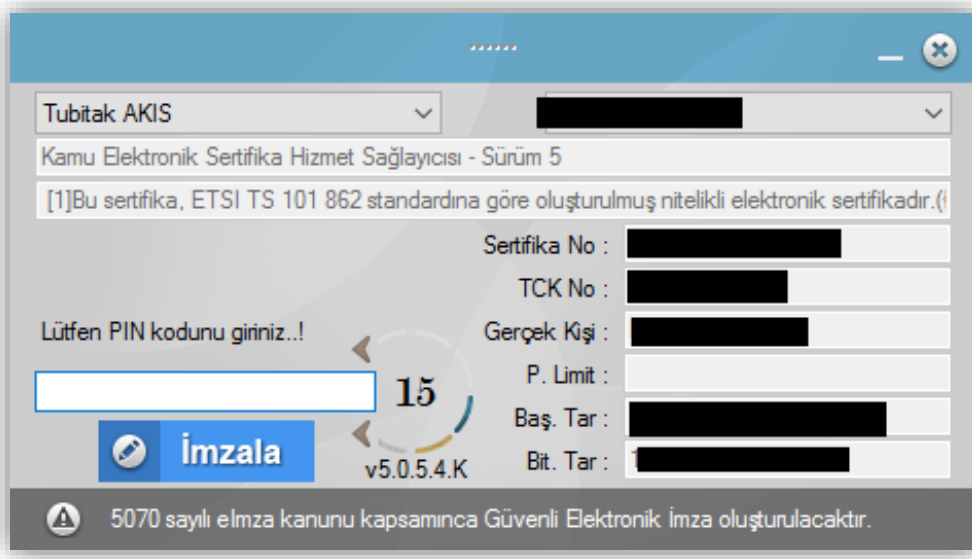
Saniye içinde İşleminizi Tamamlayınız.

İşlem İptal Edildi.

 Vazgeç

Sistem giriş yapmanız için size **120 saniye** vermektedir ve bu süre zarfında giriş yapmanız gerekmektedir.

Elektronik imzalı girişe tıkladıktan sonra daha önceden kurmuş olduğunuz “**Akıllı Kart İzleme Aracı**” otomatik olarak çalışmaya başlayacaktır.



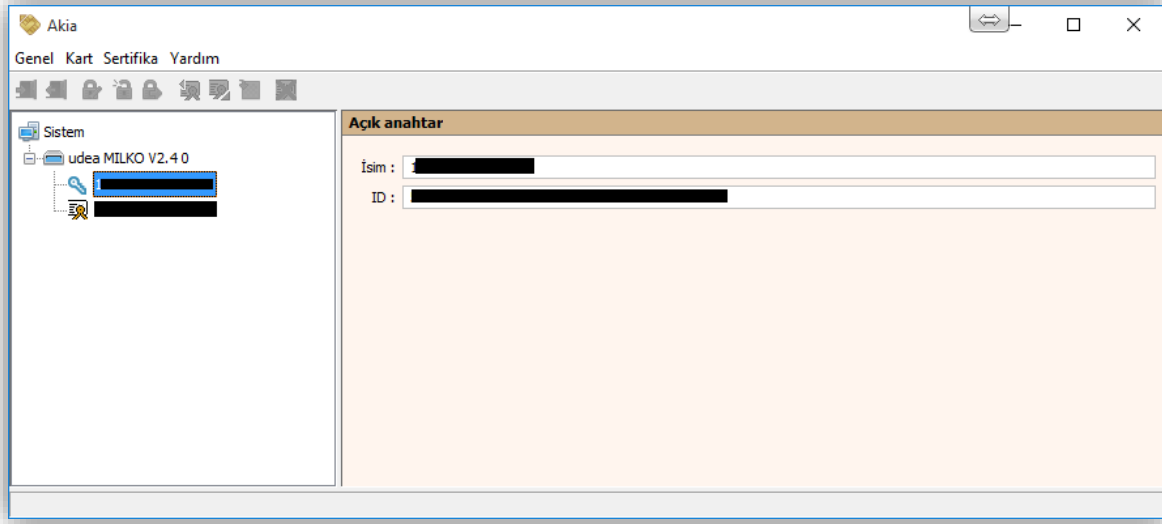
Akıllı Kart İzleme Aracı bilgisayarınıza takmış olduğunuz E-İmza'yı okuyarak gerekli bilgileri karşınıza getirecektir. Daha sonra “**Lütfen PIN kodunu giriniz!**” alanına daha önceden almış olduğunuz PIN Kodunu girerek “İmzala” butonuna tıklayarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine giriş yapabilirsiniz.

NOT: Sisteminizin daha sağlıklı çalışabilmesi için “**Internet Explorer**” kullanmanızı tavsiye ederiz.

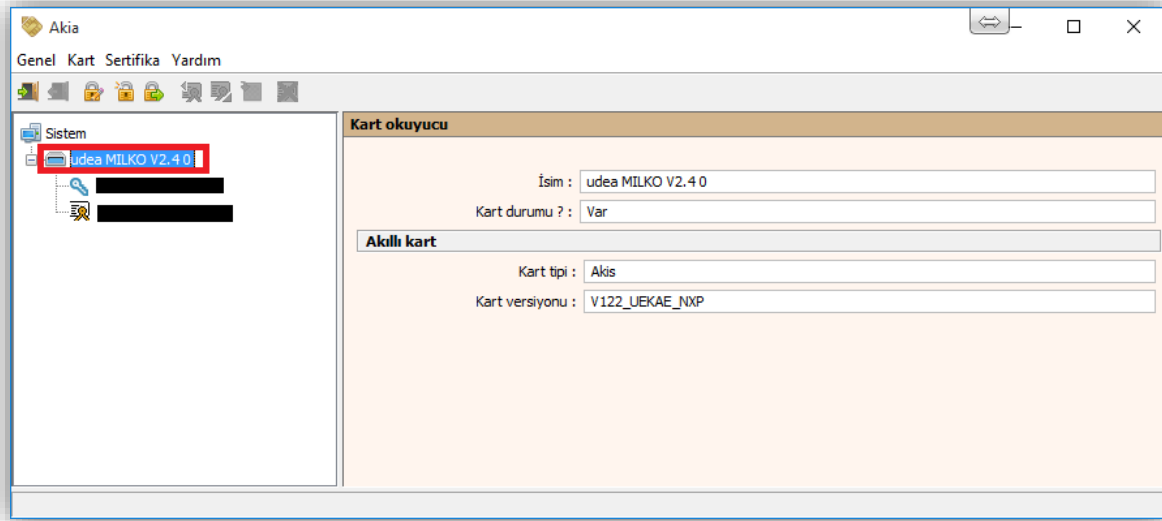
Akıllı Kart İzleme Aracını Kullanarak PIN Kodunun Değiştirilmesi

Elektronik İmzanızın PIN Kodunu değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayarak gerçekleştirebilirsiniz.

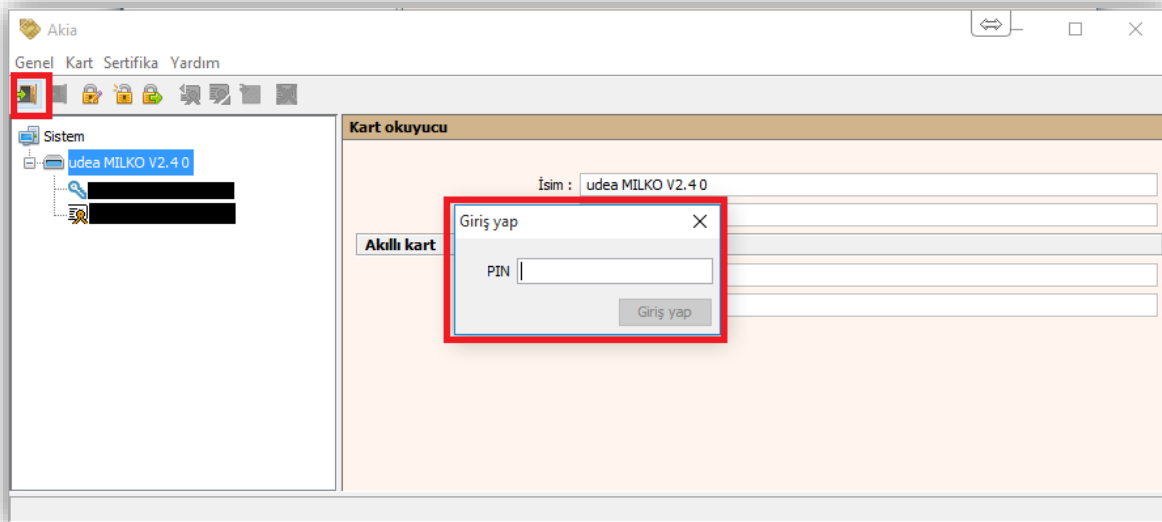
1. Bu işlemi gerçekleştirmek için Akıllı Kart İzleme Aracının bilgisayarınızda yüklü olması gerekmektedir. Eğer sürücü bilgisayarınızda yüklü değil ise Sayfa 10'daki akıllı kart izleme aracı kurulumu adımlarını takip ederek yükleyebilirsiniz.
2. Bilgisayarınızda kurulu olan akıllı kart izleme aracını çalıştırınız. Ardından elektronik imzanızı bilgisayara takınız. Açılan ekran aşağıdaki resimdeki gibi bir ekran olacaktır.



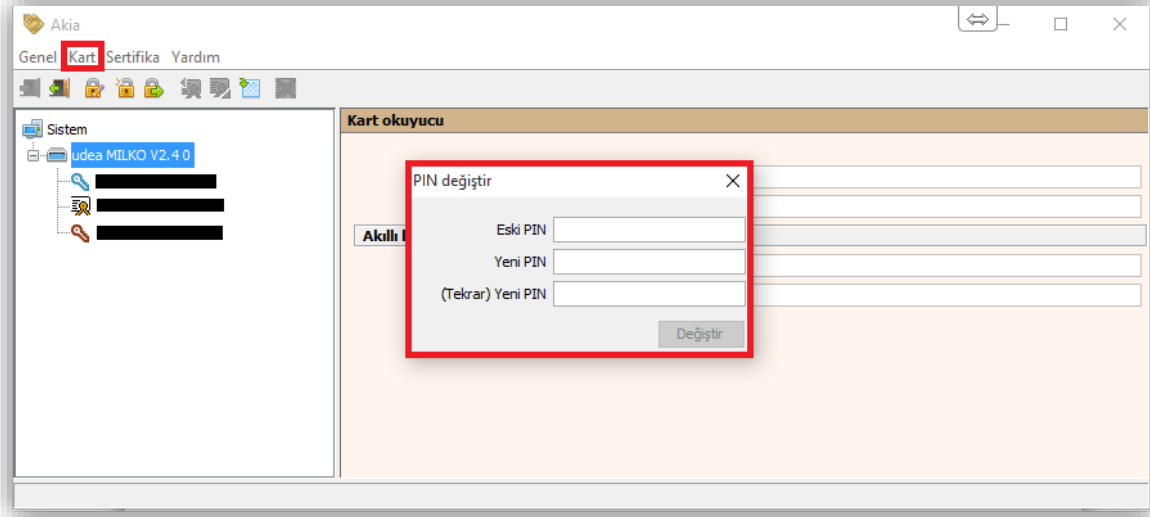
3. Açılan ekranda sol taraftaki menüde **udea MILKO v2.4** yazan e-imza modeliniz üzerine tıklayınız. Karşınıza kart ile ilgili bilgiler gelecektir.



4. Üst menünün altında kalan Giriş yap simgesine tıklayınız. Karşınıza **“Giriş Yap”** ekranı gelecektir. Elektronik İmza şifrenizi girerek giriş yapınız.



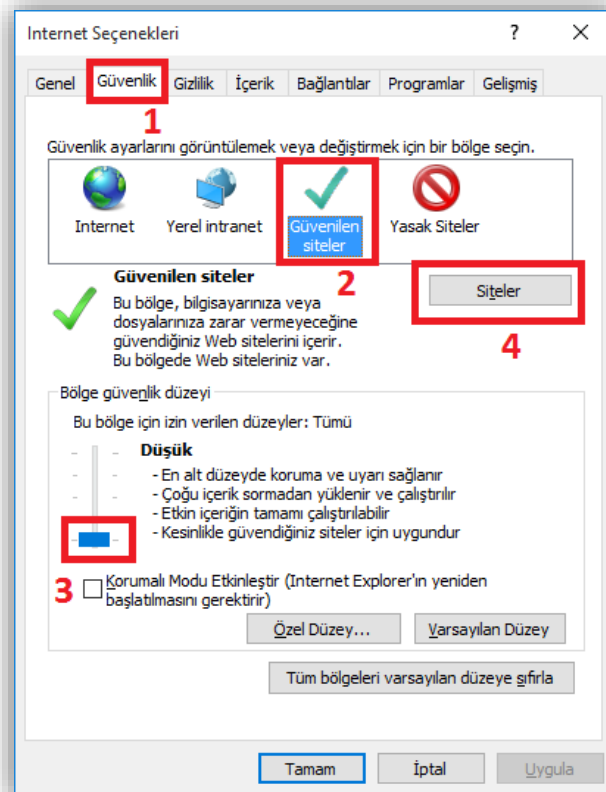
5. Üst menüden “Kart” menüsünün altındaki “PIN Değiştir” seçeneğini seçiniz. Eski PIN, Yeni PIN ve Tekrar Yeni PIN alanlarını doldurarak PIN kodunuzu değiştirebilirsiniz.



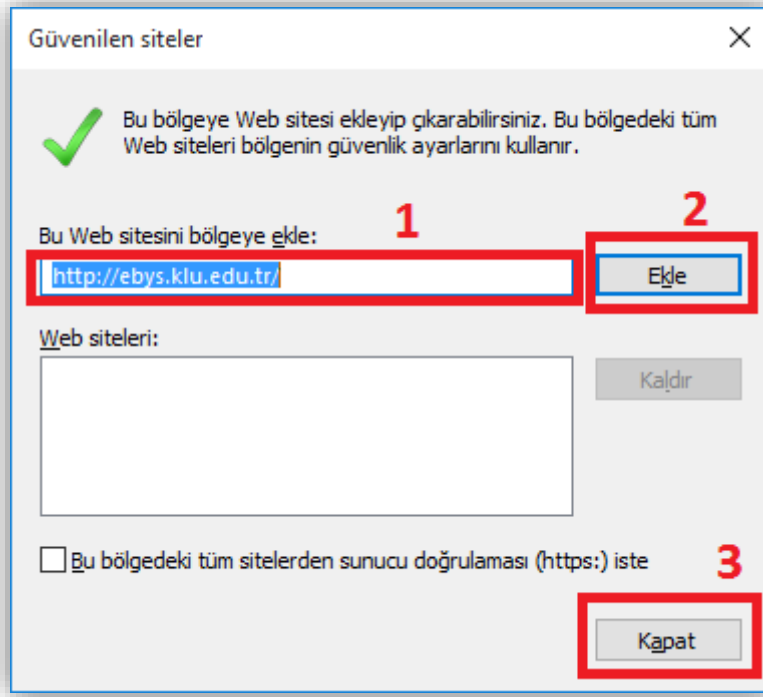
EBYS'nin Güvenilen Sitelere Eklenmesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi web tarayıcınızda açık durumdayken güvenilen sitelere ekleme işlemi yapılmalıdır.

1. İnternet Tarayıcınızın menü çubuğundan “Araçlar” menüsünün alt menüsü olan “İnternet Seçenekleri” seçilir.
2. Gelen İnternet Seçenekleri penceresinden “Güvenlik” sekmesi seçilir. “Güvenilen Siteler” simgesi seçilerek “Bölge Güvenlik Düzeyi” “Düşük” yapılır. Ardından “Siteler” butonuna tıklanır.




3. Açılan ekranda <http://ebys.klu.edu.tr> adresi boş alana girilerek “Ekle” butonuna basılır. Böylece adres güvenilir web siteleri listesine alınır. Ardından “Kapat” diyerek bulunduğunuz ekrandan çıkabilirsiniz.



NOT: Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaştığınız sorunları “Bilgi Yönetim Sistemi” içerisindeki “Destek Talep Sistemi” bölümünden bildirebilirsiniz.

Paraf Şifresinin Alınması

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) E-İmzasız Giriş yaptıktan sonra belgelere “Paraf” atabilmeniz için Paraf şifresi almanız gerekmektedir. Bunun için aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

1. EBYS ye giriş yaptıktan sonra sol taraftaki menüden  (Kullanıcı Bilgileri) sayfası açılmalıdır.
2. Açılan sayfanın sağ üst köşesinde “Parola Değiştir” butonuna tıklanır.
3. Açılan kutudaki “Yeni Şifre” ve “Şifre Onayla” alanları doldurulur ve “Kaydet” butonuna tıklanır.
NOT: şifreniz hem karakter hem de sayı bulundurmalıdır.
4. Açılan kutu kapandıktan sonra tekrar “Kaydet” butonuna tıklanır.
5. Artık “Paraf” şifreniz belirlenmiştir. Paraf yapacağınız tüm belgeler için Paraf şifrenizi kullanmalısınız.

NOT: E-İmzasız Girişteki kullandığınız şifre ile “Paraf” şifresi tamamen farklıdır. Lütfen şifreleri karıştırmayınız. Aksi halde hata alacaksınız.

İyi Çalışmalar Dileriz...